

KLAUZULA INFORMACYJNA

(RGO - Przeprowadzanie konkursów ekologicznych i innej działalności informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie, Anna Nemś ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Michał Furgacz, e-mail: m.furgacz@zawiercie.eu, Tel. 32 494 12 00;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) c) i e) RODO w celu przeprowadzania konkursów ekologicznych i innej działalności informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399.) oraz regulaminów konkursów zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Zawiercie;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy administracji władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów administracji władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą Zawiercie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zawiercie;
- 5) dane osobowe będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy 2 powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne i promocyjne;
- 6) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – BE10;
- 7) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 8) istnieje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny;
- 11) dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kawinid